

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1939

Tutkimuslupa, Luontojärjestöjen roolin kehittäminen Uudenmaan kuntien kaavoituksessa, opinnäytetyö

Opiskelija ***** Hämeen ammattikorkeakoulun kestävän kehityksen koulutusohjelmasta anoo tutkimuslupaa opinnäytetyötään varten Tuusulan kunnan kaavoitukselta. Tutkimuksen aiheena on Luontojärjestöjen roolin kehittäminen Uudenmaan kuntien kaavoituksessa.

Opinnäytetyön tilaaja on Suomen luonnonsuojeluliiton Uudenmaan piiri ry ja työn ohjaajana toimii lehtori *****Hämeen ammattikorkeakoulusta.

Opinnäytetyö pyrkii vastaamaan tutkimuskysymyksiin:

1. Millaisena Uudenmaan kuntien alueidenkäytön suunnittelusta vastaavat tahot näkevät luontojärjestöjen roolin kaavoitusprosessissa?
2. Miten ja missä vaiheessa kaavoitusprosessia Uudenmaan kunnat pystyisivät nykyistä tehokkaammin osallistamaan luontojärjestöjä ja hyödyntämään niiden osaamista?

***** anoo tutkimuslupaa, jotta hän voi lähettää Tuusulan maankäytön ja kaavoituksen parissa työskenteleville henkilöille sähköpostitse linkin kyselyyn, jossa etsitään vastauksia yllä oleviin tutkimuskysymyksiin ja kartoitetaan, onko kunnalla tällä hetkellä yhteistyötä luontojärjestöjen kanssa maankäytön suunnitteluun liittyen. Kysely on täysin anonyymi, eikä vastauksia yhdistetä yksittäiseen kuntaan. Kyselyyn vastaaminen vie aikaa 5–10 minuuttia.

Opinnäytetyön tavoitteena on tehostaa ja helpottaa yhteistyötä kaavoituksessa kaikkien osapuolten resursseja arvostaen, sekä parantaa kunnan ja luontojärjestöjen työn laatua ympäristön kannalta. Opinnäytetyön tutkimukseen kuuluu kyselyn lisäksi myös tapaustutkimus, josta sovitaan erikseen tapaustutkimukseen valitun kunnan kanssa. Aineiston keruu-aika on 5.9.2025 - 23.11.2025 ja arvioitu tutkimuksen valmistumisaika 1.12.2025.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkiöstöasioissa.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, kuntakehitysjohtaja, HR

Allekirjoitus

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.